

ANLEITUNG UND INFOS ZU ZOOM-KURSEN FÜR TEILNEHMENDE

Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer,

dieses Informationsblatt soll Sie im Hinblick auf eine erfolgreiche Teilnahme an den Zoom-Videokonferenzen während Ihrer Veranstaltung oder Ihres Kurses unterstützen. Alle wesentlichen Informationen, die zur Ihrer Teilnahme an einem Zoom online Kurs im Bildungsforum Kleve notwendig sind, finden Sie hier. Wir freuen uns über Ihr Interesse und wünschen Ihnen im digitalen Kurs viel Freude und einen guten Austausch!

WAS IST ZOOM UND WIE KANN ICH TEILNEHMEN?

ZOOM ist eine Kommunikationsplattform für Videokonferenzen, auch Meetings genannt. Der Austausch über Zoom kann eins zu eins geschehen, aber auch in kleinen und großen Gruppen stattfinden. Die Verschlüsselung ist sicher und es können nur die Personen teilnehmen, die angemeldet sind (passwortgeschützt).

VORAUSSETZUNG

Sie benötigen:

- eine stabile Internetverbindung
- Laptop, Computer, Smartphone oder Tablet mit
- Kamera, Mikrofon und Lautsprecher
- einen möglichst ungestörten Ort.

Die Nutzung der Zoom App ist kostenfrei. Als Teilnehmer/-in müssen Sie sich nicht registrieren. Jedoch können Sie sich die Zoom App vorab hier herunterladen: https://zoom.us/download#client_4meeting
Die Zoom App ist zu empfehlen, da das Meeting damit reibungsloser auf Ihrem Gerät läuft.

Wenn Sie die Zoom App nicht vorab runterladen und installieren, werden Sie dazu aufgefordert, sobald Sie sich das erste Mal über einen Internetlink zu einem Meeting anmelden. Wenn Sie die Installation umgehen möchten, können Sie auch über Ihren Browser (das Programm, mit dem Sie ins Internet gehen) an dem Zoom Meeting teilnehmen.

Folgende Browser werden empfohlen:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

Haben Sie Lust das ganze auszuprobieren? Hier gibt es eine Testversion <https://zoom.us/test>

LOS GEHT'S – SIE HABEN SICH ZU EINEM ONLINE KURS ANGEMELDET

Es gibt zwei Möglichkeiten einem Meeting/Kurs beizutreten. Dazu erhalten Sie von uns eine E-Mail, die folgende Daten enthält:

1. einen **Link**, über den das gewünschte Meeting erreicht werden kann.
Um an Ihrem Meeting / Kurs teilnehmen zu können, öffnen Sie den zugesandten Link per Doppelklick. So sieht ein Link beispielsweise aus:

<https://us02web.zoom.us/j/85124568942?pwd=MlVqQ2hXSDZRaEi3WFJaVnllRjYwdz09>

Wenn Sie dem Link folgen, treten Sie Ihrem Meeting/Kurs automatisch bei.

2. eine **Meeting-ID** und ein **Passwort**.

Diese Zugangsdaten benötigen Sie, wenn Sie sich alternativ über die Startseite von Zoom anmelden wollen:

Klicken Sie dazu auf der Startseite von Zoom <https://zoom.us> auf „Einem Meeting beitreten“.



Es öffnet sich ein kleines Fenster, in das Sie im Feld Meeting-/Besprechungs-ID eingeben und dann auf „Beitreten“ klicken.

Einem Meeting beitreten

Besprechungs-ID oder persönlicher L

Beitreten

Gegebenenfalls wird noch nach einem **Passwort** gefragt. Dieses können Sie ebenfalls eingeben, wenn Zoom Sie danach fragt.

WEITER GEHT'S – SIE SIND IN IHREM DIGITALEN KURS ANGEKOMMEN

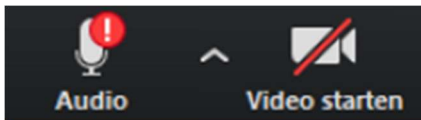
Namen vergeben

Sobald der Moderator/Dozent dem Kurs / Meeting beigetreten ist, werden Sie aufgefordert Ihren Namen zur einmaligen Nutzung einzugeben. Alle anderen Teilnehmenden werden Sie unter diesem Namen finden können. Darum wird empfohlen, sich mit Vor- und Nachnamen anzumelden.



Mikrofon und Kamera

Wenn Sie im Meeting sind, können Sie Ihr **Mikrofon** aus- oder einschalten. Dies ist unten links im Zoom Fenster möglich.



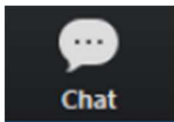
Es empfiehlt sich, das Mikrofon zu Beginn auszuschalten, um Störgeräusche zu vermeiden. Möglich ist auch, dass Ihre Kursleitung schon dafür gesorgt hat, dass Ihr Mikrofon ausgeschaltet ist. Man hört Sie nur sprechen, wenn Ihr Mikrofon eingeschaltet ist.

Ihre **Kamera** Einstellung befindet sich auch unten links im Bildschirm. Diese können Sie dort ebenfalls einfach ein- und ausschalten. Ggf. müssen Sie dies nach Aufforderung Ihres Browsers noch bestätigen. Über das Zahnrad-Symbol können Sie einstellen, welche Kamera und welches Mikrofon Sie verwenden möchten

Ansicht und Chat

Oben rechts im Bildschirmrand können Sie zwischen **Galerieansicht** (dann sehen Sie alle Personen) oder **Sprecheransicht** (dann sehen Sie die Person groß, die gerade spricht) wählen.

Unten mittig im Bildschirm gibt es einen **Chat**. Dort können Sie Mitteilungen an alle oder an einzelne im Kurs schreiben und durch Bestätigung mit Enter senden. Die Moderation greift Ihre Fragen in der Diskussion dann auf.



weitere Fragen und Feedback

Sicherlich werden Sie im Laufe der Zeit weitere Funktionen und Möglichkeiten entdecken. Hier heißt es einfach „Learning by doing!“ – oder „Versuch macht klug!“.

Für weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an Ihre Familienbildungsstätte in Kleve, Emmerich, Kalkar oder Geldern-Kevelaer oder an das Kreisbildungswerk Kleve. Ebenso freuen wir uns über Ihre Rückmeldung zu Ihren Erfahrungen mit sowie Anregungen zu unseren online Kursen.